



SETOR: Coordenação Geral de Ensino (CGEN)

IDENTIFICAÇÃO: DGTG/DREP/CGEN

PROCESSO: Reserva de laboratório de informática durante a pandemia covid19

OBJETIVO: Oferecer acessibilidade digital aos discentes do IFB durante a pandemia

CLIENTES: Discente IFB *campus* Taguatinga

REFERÊNCIAS:

- Decisão do Colégio de Dirigentes de 02/07/2020

PROCESSO:

Laboratórios disponíveis para reserva e quantidade de vagas:

- Laboratório de Informática 1 - 5 vagas;
- Laboratório de Informática 2 - 5 vagas;
- Laboratório de Informática 3 - 5 vagas;
- Laboratório de Informática 4 - 10 vagas.

Procedimento para reserva:

- enviar email para - [ctaq.cgen@ifb.edu.br](mailto:ctaq.cgen@ifb.edu.br) , contendo as informações:
  - nome e identificação do aluno;
  - data para reserva;
  - período da reserva: Matutino: 09 h às 12 h ou Vespertino: 14 h às 17 h;

Regras de utilização:

- o estudante pode reservar seu posto em um (1) único período por dia;
- seguir o POP de acesso ao *campus*;
- informar na recepção sua chegada no *campus*;
- seguir as recomendações de higiene e distanciamento:
  - os postos tem distância mínima de 2 m entre si;
  - os postos são higienizados duas vezes por dia, entre os turnos;
  - os postos são equipados com álcool líquido para higienização pessoal.
- bolsas, sacolas, mochilas e outros devem ser deixados nos armários na recepção durante a permanência no *campus*. O usuário pode levar consigo somente o material de estudo e pesquisa;
- ao sair e retornar ao laboratório higienizar as mãos com álcool em gel;
- informar na recepção sua saída do *campus*.